

ビジネスワーク基礎科

受講生募集



4ヶ月かけ職業人としてのマナー、基礎知識、今では使えるのが当然といったパソコンの基礎から簿記や販売に関する知識までを焦ることなくじっくり学びます。どんな不況時であっても、企業は優秀な人材を求めています。

前向きな姿勢で、人生に果敢に挑戦してほしい！焦ることなくじっくり時間をかけ、しっかり学び自分の適職を探す。私達が人脈をフルに活用しあなた達の仕事探しを力の限り応援します。

募集要項

◆訓練期間	平成24年7月9日（月）～平成24年11月7日（水） 9：10～15：35
◆訓練会場	中央高等学園専修学校第二校舎 〒689-2221 鳥取県東伯郡北栄町由良宿818番地8（JR 由良駅前） TEL：0858（37）5011（担当 阪本） ※無料駐車場（20台分）があります。
◆定員	20名（定員の半数に満たない時には中止させて頂く場合があります）
◆対象者の条件	特になし
◆受講料	テキスト代 10,214円（受講料は無料）
◆募集期間	平成24年5月23日（水）～平成24年6月19日（火）
◆選考日時	平成24年6月20日（水） 10：00～ ※選考は簡単なアンケートの記入と面接を行いますので筆記用具をお持ち下さい。
◆選考結果通知日	平成24年6月25日（月）
◆選考場所	中央高等学園専修学校第二校舎 東伯郡北栄町由良宿818番地8 ※無料駐車場がありますのでご利用下さい。
◆申込方法	住所地を管轄するハローワークにてお申し込みください。
◆実施機関	有限会社 阪本進学教室

※職業訓練受講給付金制度がありますが、支給対象となるための条件がありますので詳細はハローワークにお問い合わせください。

★訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	職業能力基礎講習	ビジネス基本マナー、話し方、敬語等の基本マナー	102
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	4
	販売基礎	小売業の種類、マーチャンドライジング、販売経営管理	42
	簿記基礎	簿記の基礎、現金と当座預金、商品売買、手形、帳簿	76
実技	パソコン基礎	パソコンの基本操作、インターネットの基礎知識	30
	文書作成実習	文書の入力、保存、編集、挿入、校正機能の設定	36
	表計算実習	データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷	46
	簿記実習	簿記の基礎、現金と当座預金、商品売買、手形、帳簿	72
	職業人講話、職場見学	職業人講話、職場見学	18

★訓練目標

・社会人としての一般知識、実務に対応できるITスキルや簿記、販売に関する知識を学び、就職に必要な基礎的な技能等を習得する。

★任意の受験で取得を目指す資格

・日商簿記3級 ・販売士検定3級・コンピュータ技能評価試験（ワープロ・表計算部門）3級

お申込み・お問い合わせ・訓練実施場所

中央高等学園専修学校

北栄町由良宿818-8 (JR由良駅から徒歩3分)

TEL 0858-37-5011 (担当 阪本)

FAX 0858-37-5015

